**Утверждено**

**Решением Совета Адвокатской палаты Республики Башкортостан**

**от «29» ноября 2018 года**

**(с изм. от 27.05.2019, протокол № 5,**

**с изм. от 28.06.2019, протокол № 9,**

**с изм. от 25.02.2020, протокол № 3,**

**с изм. от 15.06.20, протокол № 9,**

**с изм. от 24.12.20, протокол № 18,**

**с изм. от 28.05.21, протокол № 5,**

**с изм. от 28.12.23, протокол № 14)**

**Президент Адвокатской палаты**

**Республики Башкортостан**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.Г. Юмадилов**

**ПРАВИЛА**

**о порядке участия адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания,**

**органов предварительного следствия и суда с применением системы автоматизированного управления**

**1. Термины**

1.1. **«Центр обработки данных» («Центр»)** – подразделение АП РБ по электронной обработке документов и организации участия адвокатов в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда (телефон: +7963-236-36-77).

**1.2.** **«Дежурный адвокат»** – включенный в график дежурства адвокат, обязанный в определенный день и время принимать и исполнять поручения Центра об оказании юридической помощи по назначению.

**1.3.** **«График дежурства адвокатов»** («График») - определяемые Центром день и время обязательного принятия конкретным адвокатом поручений на оказание юридической помощи по назначению.

**1.4.** **«Поручение», «Назначение»** - поручение Центра на оказание юридической помощи по назначению, обязательное к принятию и исполнению дежурным адвокатом.

**1.5.** **«Секретарь-администратор»** - штатный работник Центра, уполномоченный Советом АП РБ доводить до дежурных адвокатов обязательные к исполнению поручения по оказанию юридической помощи по назначению.

**1.6.** **«Руководитель Центра»** - Координатор АП РБ, организующий работу Центра и осуществляющий непосредственное руководство работниками Центра.

**1.7. «Орган»** - органы дознания, органы предварительного следствия, суды и иные органы, которым предоставлено право принимать решения о назначении защитника (представителя) в случаях, предусмотренных законом.

**1.8.** **«Постановление»** - обязательное к исполнению решение органа, который наделён полномочиями назначать защитника (представителя).

**1.9.** **«Извещение»** - уведомление органа дознания, органа предварительного следствия, суда о времени проведения следственного действия (судебного заседания), направленное адвокату соответствующим органом.

**1.10.  «САУ»** - система автоматизированного управления, расположенная в Центре.

**1.11.** **«АБЗ»** - группа адвокатов быстрой замены.

**1.12.** **«Доверитель»**- задержанный, подозреваемый, обвиняемый, подсудимый, осужденный, иное лицо, которому в случаях, предусмотренных законом, оказывается юридическая помощь по назначению органа.

**1.13.** **«Заблаговременность»**- разумный период времени, достаточный для проведения следующих действий:

а) обработка постановления о назначении защитника Центром;

б) формирование ордера;

в) направление поручения о назначении защитника органу;

г) согласование времени проведения следственного действия (судебного заседания);

д) следование адвоката к месту совершения следственных действий (судебного заседания).

**1.14**. **«Рабочее время адвоката»**. Рабочее время адвоката устанавливается исходя из следующего:

а)   Конституцией РФ установлена 40-часовая рабочая неделя;

б) Конституция РФ распространяется на всех граждан РФ независимо от профессиональной деятельности;

в) законодатель не распространяет действия норм Трудового кодекса РФ на адвокатов;

г) уголовно-процессуальное и гражданско-процессуальное законодательство не содержат норм, определяющих рабочее время участников процессуальных действий:

-рабочее время;

-ночное время;

-сверхурочное время;

-выходные, праздничные дни.

д) рабочее время органов дознания, органов предварительного следствия и судов с 9.00 часов до 18.00 часов. Рабочее время адвоката не может не соответствовать рабочему времени органов, принимающих решение о назначении защитника;

е) органы адвокатской палаты не наделены полномочиями, позволяющими обязывать адвоката работать за пределами рабочего дня (рабочего времени).

Исходя из изложенного, рабочее время адвоката устанавливается с 09.00 часов до 18.00 часов.

Оказание юридической помощи после 18.00 часов считается работой в ночное время.

Выходными днями являются суббота и воскресенье каждой недели.

Праздничными днями являются дни, установленные законами РФ.

**1.15. «Координатор АП РБ»** - адвокат, которому специальным решением Совета АП РБ поручена организация юридической помощи в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда в районах г.Уфа и Республики Башкортостан.

**1.16. «Уполномоченный орган» -** адвокатское образование, которому специальным решением Совета АП РБ поручено исполнение Положения о порядке оказания гражданам РФ юридической помощи бесплатно, а также порядке участия адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда.

**1.17. Рабочий день Центра обработки данных («Центр»):**

а) рабочее время - с 09.00 до 18.00 часов;

б) рабочие дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;

в) перерыв – с 13.00 до 14.00 часов;

г) выходные дни – суббота и воскресенье каждой недели;

д) праздничные дни – установленные законами РФ.

1.18 Код отмены – специальный цифровой код, присваиваемый каждому поручению *(ордеру).* Код отмены, указанный в постановлении о назначении защитника, является подтверждением извещения органом ранее назначенного защитника и отказа последнего от принятия поручения.

1.19 Интернет-ресурсы АП РБ (сайты) – интернет-ресурсы (сайты) АП РБ расположены последующим адресам:

1) http://www.ap-rb.ru

2) [http://my.ap-rb.online](http://my.ap-rb.online/)

3) [http://51.ap-rb.online](http://51.ap-rb.online/)

1.20 «Личный кабинет адвоката» - специальный раздел сайта Адвокатской палаты Республики Башкортостан, размещенного в сети интернет по адресу, определенному решением Совета АП РБ, доступ к которому ограничен персональным логином (именем) и паролем адвоката.

*Примечание: информирование адвокатом Центра и АПРБ посредством действий в личном кабинете и иные действия адвоката в личном кабинете адвоката являются действиями самого адвоката.*

1.21 «Личный кабинет следователя, дознавателя или суда» - специальный раздел сайта Адвокатской палаты Республики Башкортостана, размещенного в сети интернет по адресу, определенному решением Совета АП РБ, доступ к которому ограничен персональным логином (именем) и паролем органа уголовного судопроизводства (следствие, дознание, суд), далее «**личный кабинет органа»**.

*Примечание: действия органа уголовного судопроизводства (следствия, дознания, суда) в личном кабинете органа являются действиями сотрудников (персонала) органа.*

1.22. «Специальный адрес электронной почты» - адрес электронной почты для приема постановлений о назначении защитника и сообщений от адвоката:  [51@ap-rb.online](mailto:51@ap-rb.online)

*Примечание: информирование адвокатом Центра и АПРБ посредством отправки сообщения электронной почтой, является действием самого адвоката.*

* 1. **«Специальный телефонный номер»** - номер для СМС-сообщений от адвокатов: +7 (912) 490-46-22**.**

*Примечание: информирование адвокатом Центра и АП РБ посредством отправки СМС сообщения является действиями самого адвоката. Сообщения адвоката принимаются только с мобильного номера адвоката. На  иные номера, кроме  указанного специального  телефонного номера, сообщения от адвоката не принимаются.*

II**.Организация оказания юридической помощи по назначению в районах**

**г.Уфа и Республики Башкортостан**

2.1. Все члены АП РБ, желающие оказывать юридическую помощь в порядке назначения, обязаны письменно представить в Центр для публичного размещения,  в целях исполнения настоящих Правил, следующие сведения (обязательства):

а)наименование и адрес адвокатского образования;

б)номер мобильного телефона адвокатского образования;

в)адрес электронной почты адвокатского образования.

*Примечание*: *с согласия адвоката по его заявлению допускается публикация сведений о личном номере мобильного телефона и личном адресе электронной почты*

г) об ознакомлении со всеми решениями органов АП РБ и принятии на себя обязательств по их исполнению.

В течение 3-х дней со дня изменения адреса адвокатского образования, номера мобильного телефона и адреса электронной почты адвокат обязан письменно информировать Центр.

Неисполнение требований, указанных в п.п. «а», «б», «в», «г», является основанием для не включения в группу адвокатов, работающих по делам по назначению.

2.2. В г.Уфа и в каждом районе Республики Башкортостан по решению Координатора АП РБ ежегодно, не позднее 1 декабря каждого года, формируется группа адвокатов, лично участвующих в оказании юридической помощи по назначению.

            Решение по количественному и персональному составу группы адвокатов, работающих по делам по назначению в конкретном районе Республики Башкортостан (районе РБ) и в г.Уфа, Координатор АП РБ принимает на основании решений Комиссии по координации деятельности адвокатских образований, обеспечивающих участие адвокатов в уголовном судопроизводстве по назначению в порядке ст.ст.50-51 УПК РФ и ст.50 ГПК РФ.

            Основанием для включения в группу служит:

            а) личное заявление адвоката о намерении участвовать в оказании юридической помощи по назначению в конкретном районе РБ и в г.Уфа, поданное до 1 декабря текущего года;

            б) личное заявление о намерении участвовать в оказании юридической помощи по назначению адвоката, приобретшего статус адвоката либо изменившего членство в соответствии с п.5 ст.15 № 63-ФЗ, поданное в АП РБ в течение месяца со дня начала членства в АП РБ.

            в) личное заявление адвоката, ранее участвовавшего в оказании юридической помощи по назначению, поданное в течение года, в связи с изменением места жительства на территории г.Уфа и в районе РБ.

2.3. Условием для включения в группу адвокатов, работающих по делам по назначению, являются:

            а) личное заявление установленного образца, поданное в АП РБ в установленный Положением срок;

*Примечание: Данная норма распространяется на адвокатов г.Уфы и Республики Башкортостан*

           б) повышение квалификации в соответствии с п.3 ч.1 ст.7 №63 ФЗ (своевременное прохождение курсов повышения квалификации).

в) отсутствие у адвоката фактов дисциплинарной ответственности за неисполнение настоящих Правил или других решений Совета АП РБ;

           г) добросовестное исполнение обязанностей по оказанию юридической помощи по делам по назначению за текущий год;

*Примечание: При оценке во внимание принимается полученные из ЦОД статистические данные  о количестве порученных и выполненных поручений по делам по назначению за конкретный период.*

д) отсутствие задолженности по обязательным отчислениям;

е) исполнение решений органов Адвокатской палаты Республики Башкортостан, принятых в пределах их компетенции.

**2.4.** Освобождение от личного участия от оказания юридической помощи по делам по назначению осуществляется на основании личного заявления адвоката.

2.5. Исключение из группы адвокатов, работающих по делам по назначению, в случае неисполнения адвокатом настоящих Правил или фактического отказа адвоката от выполнения поручений по делам в порядке назначения осуществляется Координатором АП РБ до 12 месяцев, исключение на более длительный срок принимается решением Совета АП РБ на основании представления вице-президента АП РБ, координатора АП РБ.

*Примечание: Вывод о наличии фактического отказа от выполнения поручений по делам по назначению может быть сделан на основании сведений учета ЦОД.*

2.6. При отказах адвокатов, входящих в график (список), от выполнения конкретного поручения при необходимости срочного исполнения постановления о назначении защитника, поступившего от органа, выполнение его передается в группу адвокатов быстрой замены (АБЗ), которая формируется Координатором АП РБ.

2.7. Адвокатской палатой Республики Башкортостан формируется отдельный график из числа адвокатов г. Уфы на основании их письменного заявления, изъявивших желание на участие в качестве защитника при рассмотрении уголовных дел апелляционной инстанцией Верховного суда Республики Башкортостан. При этом данные адвокаты не вправе принимать поручения о назначении защитника других органов, осуществляющих уголовное судопроизводство.

Распределение поручений осуществляется на основании отдельного графика без учета территориальности.

2.8. В исключительных случаях адвокат может быть включен в работу по назначению в конкретном районе или городе Республики Башкортостан, по месту фактического проживания, по решению комиссии по координации деятельности адвокатских образований, обеспечивающих участие адвокатов в уголовном судопроизводстве по назначению в порядке ст.ст. 50-51 УПК РФ и ст.50 ГПК РФ. Комиссия принимает решение на основании поступившего заявления адвоката, с учетом уважительности причин. Адвокат может быть включен в работу по назначению по месту фактического проживания на определённый период времени, установленный решением комиссии, при предварительном согласовании заявления с руководителем иного адвокатского образования или филиала, расположенного по месту фактического проживания адвоката.

2.9. В исключительных случаях допускается освобождение адвоката от участия по назначению либо органов дознания и предварительного следствия, либо судов. Данное решение принимается комиссией по координации деятельности адвокатских образований, обеспечивающих участие адвокатов в уголовном судопроизводстве по назначению в порядке ст.ст. 50-51 УПК РФ и ст.50 ГПК РФ на основании поступившего заявления адвоката, с учетом уважительности причин, на определённый период времени.

**III. Графики дежурств**

**3.1**.Графики дежурств в г.Уфа и в районах РБ формируются САУ на период до 6 месяцев и размещаются на официальных интернет-сайтах АП РБ [http://51.ap-rb.online](http://51.ap-rb.online/) не менее чем за 15 дней до начала дежурств или установленное время Координатором АП РБ.

**3.2**. Группы адвокатов, а также отдельные адвокаты вправе принять решение о ежедневном дежурстве, если Координатор АП РБ не установил график о ежедневном дежурстве всех адвокатов.

**3.3**. Процедура формирования графика дежурства:

а) до 1 декабря каждого предшествующего года адвокату, желающему лично участвовать  в оказании юридической помощи по назначению, предлагается  уведомить Координатора АП РБ о намерении осуществлять указанную деятельность в соответствии с графиком посредством действий в личном кабинете адвоката**.**

         б) адвокаты, не уведомившие Координатора АП РБ о намерении дежурить по графику, предусмотренному п.3.1 настоящих Правил, считаются принявшими решение о ежедневном дежурстве.

**3.4**. Решение об установлении графика ежедневных дежурств в г.Уфа и по каждому району РБ принимает Координатор АП РБ**.**

**3.5**. Указанное решение Координатора АП РБ действует в течение года с момента принятия и не подлежит изменению.

**3.6.** Ознакомление с графиком  является обязанностью адвоката.

3.7. Дежурный адвокат обязан в дни дежурств обеспечить прием SMS-сообщений, электронной почты, знакомиться с информацией, размещенной на [http://51.ap-rb.online](http://51.ap-rb.online/), и исполнять все поручения на оказание юридической помощи по назначению, в том числе за пределами района нахождения адвокатского образования, своего проживания (регистрации).

IV**.  Порядок направления, принятия и исполнения постановлений (определений) органов дознания, предварительного следствия и суда о назначении (замене) защитника**

4.1. Принимая решение о назначении защитника, следователь, дознаватель либо судья выносит соответствующее постановление, сведения из которого передаются в Центр посредством использования сервиса САУ «Личный кабинет следователя, дознавателя или суда», размещенного по интернет-адресу: [http://51.ap-rb.online](http://51.ap-rb.online/).

4.2. Порядок направления поручения:

4.2.1. Органу, направившему в Центр информацию из постановления (определения) о назначении защитника в порядке, предусмотренном п.4.1 Правил, направляется ордер адвоката на адрес электронной почты, указанный органом, и (или) размещается в «Личном кабинете следователя, дознавателя или суда».

*Примечание*: *При наличии сведения о федеральном номере сотовой связи следователя, дознавателя или судьи может быть предоставлена дополнительная услуга по sms-информированию о результатах назначения защитника*

4.2.2.Информация о назначении в качестве защитника доводится до адвоката следующим образом:

а) ордер адвоката направляется на адрес электронной почты адвоката;

б) ордер адвоката размещается в «Личном кабинете адвоката», размещенном по интернет - адресу: [http://my.ap-rb.online](http://my.ap-rb.online/)

в) на мобильный телефон адвоката направляется SMS-сообщение, в котором указываются:

-номер ордера;

-дата и время планируемого процессуального действия;

-фамилия и инициалы следователя, дознавателя судьи;

-контактный номер телефона;

-фамилия, инициалы подзащитного;

-код отмены.

**4.3.** По получении от адвоката кода отмены (п.1.19.; п.5.4.) Центр дает поручение (п.1.4.) на оказание юридической помощи по назначению органа иному адвокату.

4.4. Постановление (определение) органа о назначении (замене) защитника считается исполненным с момента направления поручения органу, принявшему решение о назначении защитника, и (или) адвокату.

4.5. Извещение адвоката о времени и месте проведения следственного действия (судебного заседания) является обязанностью органов дознания, органов предварительного следствия и суда.

4.6. Органы АП РБ не дают оценки правомерности решений органов о назначении (замене) защитника, исходя из презумпции их законности, обоснованности и соответствия законным правам и интересам лиц, которых они касаются.

4.7. В ордерена имя адвоката, направленном органу, указывается фамилия, имя и отчество доверителя в именительном падеже, в точном соответствии с постановлением органа о назначении защитника. При поступлении в Центр постановлений, содержащих такие же сведения о Ф.И.О. доверителя, САУ сообщает органу, что решение по этому постановлению принято ранее**.**

4.8.Исполнение решений о назначении защитника, принимаемых органами, допускающими искажение Ф.И.О. доверителя, а также иные неточности и технические ошибки при исполнении требований Инструкции по порядку назначения защитника через личный кабинет, осуществляется по устному распоряжению вице-президента АП РБ либо руководителя Центра.

V**. Обязанности адвоката при исполнении поручений**

**на оказание юридической помощи по назначению**

5.1. Адвокат приступает к оказанию юридической помощи по назначению только после получения от Центра специального поручения и ордера**.**

5.2. Оказание адвокатом юридической помощи без предъявления ордера, выданного Центром, является основанием для привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности в связи с нарушением требований п.4 ч.1 ст.7 №63-ФЗ.

**5.3.** В соответствии с п. 3.7 Правил адвокат обязан принять и ознакомиться с информацией о поручении дела по назначению, поступившему из ЦОД в соответствии с п. 4.2.2. Правил.

5.4. Адвокат, принявший решение об отказе от дежурства, предусмотренного графиком, составленным в соответствии с п.3.1 Правил, обязан исключить себя из графика дежурств через личный кабинет адвоката.

5.5. Адвокат,  принявший решение об отказе от принятия или выполнения конкретного поручения, уведомляет об этом ЦОД посредством сообщения кода отмены (п.1.19 Правил).

**5.6.** После получения от органа извещения о следственном действии (судебном заседании) адвокат обязан:

а) согласовать с органом время и место следственного действия;

б) в случае не достижения соглашения о времени и месте следственного действия адвокат обязан направить органу ходатайство о переносе времени следственного действия (судебного заседания) на иное конкретное время;

*Примечание: Для направления ходатайства органу адвокат может воспользоваться специальной функцией САУ*

**5.7.** Прежде чем приступить к оказанию юридической помощи по назначению адвокат обязан ознакомиться с постановлением о назначении (замены) защитника с целью установления соответствия фамилии, имени, отчества доверителя с данными, указанными в поручении, а также выяснить:

а) имеется ли у доверителя заключенное соглашение на оказание юридической помощи по данному делу с иным адвокатом;

б) оказывает ли иной адвокат юридическую помощь доверителю по назначению по данному делу;

в) извещен ли надлежащим образом участвующий в данном деле адвокат доверителя;

г) истекли или не истекли сроки для явки адвоката, осуществляющего защиту.

В случае неявки участвующего в деле адвоката (ч.3 ст.50 УПК РФ), надлежащим образом извещенного о времени и месте следственного действия (судебного заседания), назначенный адвокат вправе вступить в дело в качестве защитника только при наличии письменного согласия доверителя, при отсутствии злоупотребления права на защиту доверителем, в том числе и со стороны адвоката по соглашению, либо ранее назначенного защитника.

**5.8.** В случае несоответствия сведений о фамилии,  имени, отчестве доверителя, указанных в поручении, материалам уголовного дела, адвокат не вправе оказывать юридическую помощь в связи с отсутствием поручения на оказание юридической помощи данному конкретному лицу.

**5.9.** Адвокат, которому в соответствии с настоящими Правилами распределено поручение на оказание юридической помощи по назначению, и направлен ордер в соответствии с п.4.2.2 Правил обязан оказывать юридическую помощь до момента окончания процессуальной стадии, на которой он вошел в дело.

Моментом окончания процессуальной стадии и моментом окончания процессуальных полномочий адвоката по оказанию юридической помощи в порядке назначения является:

а) на стадии проверки сообщения о преступлении (т.е. до возбуждения уголовного дела):

-момент издания следователем, дознавателем постановления о возбуждении уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела;

б) на стадии предварительного расследования:

-момент подписания протокола ознакомления с материалами уголовного дела (т.е. момент выполнения требований ст.ст.217, 218 УПК РФ);

в) на стадии судебного рассмотрения жалоб в порядке ст.125 УПК РФ:

-момент вынесения судьей постановления, предусмотренного ч.5 ст.125 УПК РФ;

г) на стадии рассмотрения дела в суде первой инстанции:

-момент провозглашения судом приговора в соответствии со ст.310 УПК РФ (в случае, когда суд согласился с позицией адвоката, выраженной в прениях);

-момент подачи адвокатом апелляционной жалобы на приговор суда в соответствии сост.389.3 и ст.389.4 УПК РФ (по основаниям, указанным в ч.4 ст.13 Кодекса профессиональной этики адвоката);

д) на стадии рассмотрения дела судом апелляционной инстанции:

-момент принятия судом апелляционной инстанции решения по существу поданной жалобы либо представления в соответствии со ст.389.20 УПК РФ;

*Примечание к п.п. «г» и «д»*: В случае принятия судьей (судом) решения о возвращении уголовного дела прокурору для устранения препятствий его рассмотрения судом дальнейшая защита осуществляется последним назначенным адвокатом.

е) на стадии рассмотрения дела судом кассационной инстанции:

-момент принятия судом кассационной инстанции решения по существу поданной жалобы либо представления в соответствии со ст.401.14 УПК РФ;

**5.10.** Положения раздела V. обязательны для исполнения адвокатам, входящим в группу АБЗ.

**5.11.** Адвокаты, участвующие по назначению в порядке ст.ст. 50- 51 УПК РФ согласно системе автоматизированного управления, обязаны предъявить ордер, полученный в соответствии с п.4.2.2 Правил на бумажном носителе.

VI**. Информационная защита прав адвокатов, участвующих в оказании**

**юридической помощи по назначению**

6.1. В специальном разделе личного кабинета адвоката публикуются сведения:

а) о поступивших постановлениях о назначении защитника;

б) о выдаче поручений на оказание юридической помощи по назначению.

6.2. По всем случаям принятия органами повторных немотивированных решений о назначении защитника, причастным к данному конкретному делу, адвокатам в личный кабинет на сайте АП РБ высылаются копии:

а) постановлений органов о назначении (замене) защитников;

б) поручения, выданных назначенным адвокатам.

**6.3.** По всем случаям повторных немотивированных назначений (замен) защитников в суды, прокуратуру, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Башкортостан, Управление Судебного департамента РБ направляются отчеты САУ с приложением копий документов, свидетельствующих о состоявшихся назначениях (заменах) защитников.

**6.4.** Адвокатам, чьи права нарушены незаконными действиями органов, оказывается методическая помощь в обжаловании действий органов и возмещении ущерба.

**6.5.** В целях защиты прав адвоката на своевременное получение вознаграждения по делам по назначению адвокат обязан систематически заносить в отчет, размещенный в его личном кабинете на сайте АП РБ, сведения об оказанной юридической помощи по конкретным делам.

**6.6.** Адвокатам рекомендуется предоставлять в АП РБ информацию об участии в оказании юридической помощи бесплатно в рамках №324-ФЗ.

VII**. Последствия неисполнения адвокатом требований настоящего Правил**

7.1. В отношении адвокатов, допустивших неисполнение требований настоящих Правил в зависимости от имеющих значение обстоятельств, могут быть применены следующие меры воздействия:

а) исключение из списка адвокатов, оказывающих юридическую помощь по делам по назначению (п.2.5 Правил). Меры воздействия, предусмотренные настоящим пунктом, не исключают меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Кодексом профессиональной этики адвоката;

б) возбуждение дисциплинарного производства в соответствии с Кодексом профессиональной этики адвоката.

7.2.Исключение из списка адвокатов, оказывающих юридическую помощь по делам по назначению, осуществляется координатором АП по РБ или Советом АП РБ по представлению вице-президента АП РБ или координатора АП РБ.

7.3. Адвокат, исключенный из списка, вправе претендовать на участие в работе по делам по назначению по истечении срока отстранения путем подачи соответствующего заявления.

7.4. Предоставление доказательств (документов), подтверждающих соответствие действий адвоката нормам настоящих Правил, является правом адвоката.

VIII **Общие положения**

8.1. Настоящие Правилавступает в силу с 01.12.2018 года.

8.2. Изменения в действующие Правила могут вноситься Решением Совета АП РБ.